**登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 全名Name |  |
| 出生日期及地点Date and place of birth |  |
| 国籍Nationality |  |
| 居住地址Address |  |
| 联系电话Telephone |  |
| 邮箱E-mail |  |

**申请行政助理/技术助理岗位申明：**

1. 未在巴西担任任何的公职。
2. 申请的工作不与受巴西法律约束的工作或公职相混淆。
3. 办理本次招聘公告所要求的各种文件所产生的费用由应聘者本人承担。

日期：\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件：**

|  |
| --- |
| （ ）英语或葡萄牙语个人简历 |
| （ ）无犯罪记录证明（有效期为自公安机关出具之日起30日内） |
| （ ）中国身份证或其他含出生地和照片的有效证件复印件 |
| （ ）中华人民共和国高中及以上文凭或同等学历复印件 |
| （ ）工作经历，包括工作时间和工作类型 |
| （ ）无亲属关系声明（附件二） |
| （ ）关于当地劳动合同非巴西公职人员合同的声明（附件三） |